

Marktflecken Merenberg



Der **Marktflecken Merenberg** (Landkreis Limburg-Weilburg, ca. 3.400 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 24 Stunden (unbefristet) für die Gemeindekasse.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von Mahnungen, Tagesabschlüssen und Statistiken
- Buchen von Kontoauszügen und Führen der Gemeindekasse
- Mitarbeit bei allen Aufgaben im Kassenwesen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten **oder** eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Kenntnisse im doppelten gemeindlichen Haushalts- und Kassenrecht sowie Kenntnisse der weiteren relevanten Rechtsvorschriften sind von Vorteil
- Erfahrungen bei der Anwendung der kommunalen Software „Newsystem 7“ und Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu Vor- und Nachmittagsdienst

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eigenständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen
- flexible Möglichkeiten der Arbeitsgestaltung zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD VKA-Kommunen

Ihre Bewerbung:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikationen
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnis

Für Fragen und Informationen steht Ihnen die Büroleiterin Frau Alexandra Hollmann-Schymanietz, unter Tel.: 06471/9539-12 gerne zur Verfügung.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20. Juli 2025** an den

Gemeindevorstand des Marktflecken Merenberg
Allendorfer Straße 4
35799 Merenberg

oder per Mail an a.hollmann@merenberg.de

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.