

Der **Marktflecken Merenberg** (Landkreis Limburg-Weilburg, ca. 3.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in
im Bürgerbüro (m/w/d)**
- (Vollzeit oder Teilzeit) –

Aufgabenschwerpunkte:

- Einwohnermeldewesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Ausstellen von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- allgemeine Auskünfte an Bürgerinnen und Bürger
- Mitarbeit im Bereich der Friedhofsverwaltung, des Ordnungsamtes und Straßenverkehrsbehörde sowie weiterer Aufgaben, die dem Bürgerbüro zugeordnet sind.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), bzw. eine vergleichbare Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Freundlichkeit und serviceorientiertes Verhalten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Organisationsgeschick und Flexibilität im täglichen Umgang mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- sicherer Umgang mit dem PC

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einem interessanten, abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- eigenständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung, je nach Eignung und Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und weiteren Benefits.

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 12. Oktober 2026** an:

Gemeindevorstand des Marktflecken Merenberg
Allendorfer Straße 4
35799 Merenberg
personalamt@merenberg.de

Für weitere Informationen steht Ihnen die Büroleiterin, Frau Alexandra Hollmann-Schymanietz telefonisch 06471/9539-12 oder unter a.hollmann@merenberg.de gerne zur Verfügung.

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.